

UMOWA O DZIEŁO NR BZK-I/25A/2018

zawarta w dniu 3 października 2018 r. w Łodzi pomiędzy:

Miastem Łódź – z siedzibą w Łodzi przy, ul. Piotrkowskiej 104, 90-926 Łódź, NIP 725-00-28- 902, w imieniu którego działa:

Pani **Beata Łuszczyńska** – Dyrektor Biura ds. Zarządzania Kadrami w Departamencie Prezydenta Urzędu Miasta Łodzi, na podstawie Zarządzenia Nr 9359/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 14 września 2018 r. w sprawie upoważnień do składania oświadczeń woli w zakresie zarządzania mieniem Miasta Łodzi, zwanym dalej „Zamawiającym”

a **prof. dr hab. Mariuszem Jabłońskim** zamieszkałym we _____ legitymującym się dowodem osobistym nr _____, PESEL _____ data i miejsce urodzenia: _____ zwanym dalej „Wykonawcą”.

Do niniejszej umowy nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych zgodnie z art. 4 pkt 8 wymienionej ustawy tekst jednolity – (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm).

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia opinii prawnej w przedmiocie: "Czy art. 6 ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych i art. 11 § 2 pkt 1 ustawy – Kodeks wyborczy, w brzmieniu obowiązującym na dzień 27 września 2018 r., należy interpretować jako oznaczające, że osoba skazana prawomocnym wyrokiem na karę grzywny za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego może kandydować na urząd prezydenta miasta, a także w razie uzyskania mandatu może pełnić tę funkcję oraz otrzymywać wynagrodzenie prezydenta miasta?".

§ 2

Termin realizacji

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 i przekazania do Biura ds. Zarządzania Kadrami w Departamencie Prezydenta Urzędu Miasta Łodzi w terminie do dnia 8 października 2018 r. do godz. 16.00 w formie



edytowalnej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: b.buczynska@uml.lodz.pl.
oraz w formie podpisanego dokumentu w liczbie 1 egz.

§ 3

Przyjęcie przedmiotu umowy

1. Przedmiot umowy określony w § 1 przekazany zostanie Zamawiającemu na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, zwanego dalej „Protokołem”.
2. Zamawiający w terminie 7 dni roboczych od daty przekazania opinii prawnej przez Wykonawcę uprawniony jest do zgłoszenia uwag, pytań i zastrzeżeń do przedstawionej opinii prawnej. Wykonawca w terminie 7 dni roboczych zobowiązany jest do udzielenia wyjaśnień w zakresie zgłoszonych przez Zamawiającego pytań, zastrzeżeń i uwag oraz do naniesienia ewentualnych poprawek w opinii prawnej.
3. Zamawiający ma prawo odmówić przyjęcia przedmiotu umowy i podpisania Protokołu w przypadku, gdy uzna, że dostarczone przez Wykonawcę materiały są niezgodne z przedmiotem umowy.
4. Jeśli Zamawiający odmawia podpisania Protokołu, ma obowiązek w terminie 7 dni wskazać przyczyny tej odmowy. Zamawiający wyznaczy Wykonawcy sposób i termin wniesienia poprawek.

§ 4

Wiedza, kwalifikacje i zaplecze techniczne

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę, kwalifikacje oraz zaplecze techniczne niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać zlecenie będące przedmiotem niniejszej umowy z należytą starannością oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami etyki zawodowej.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy przysługuje wynagrodzenie w wysokości 8.800 zł brutto (słownie: osiem tysięcy osiemset złotych).
2. Wynagrodzenie zostanie wypłacone na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na podstawie prawidłowo wypełnionego rachunku, w terminie wynikającym z przyjętego Terminarza wypłat wynagrodzeń i innych świadczeń w Urzędzie Miasta Łodzi w 2018 r.
3. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 wyczerpuje wszystkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy.

§ 6

Przeniesienie praw autorskich

1. Wykonany i przekazany przedmiot umowy stanowić będzie własność Zamawiającego i nie może być udostępniany osobom trzecim bez zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że osoby trzecie nie uzyskały ani nie uzyskają autorskich praw majątkowych do przedmiotu umowy.
3. Wykonawca stosownie do ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1191 z późn. zm.) niniejszą umową przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do przedmiotu umowy, obejmujących prawo do korzystania, zwielokrotniania i rozporządzania (w tym prawo do dokonywania zmian), wprowadzania do pamięci komputera na wszystkich polach eksploatacji wskazanych w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych znanych w dniu zawarcia umowy.
4. Zamawiający nabywa prawo do przeniesienia autorskich praw majątkowych na rzecz osób trzecich do korzystania i rozporządzania zależnym prawem autorskim w zakresie wymienionym w ust. 3.
5. Zapłatę za autorskie prawa majątkowe stanowi wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określone w § 5 ust. 1 i wyczerpuje w całości roszczenia Wykonawcy z tytułu przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych do przedmiotu umowy.
6. Postanowienia niniejszego paragrafu w niczym nie naruszają autorskich praw osobistych.
7. Wykonawca oświadcza, że dysponuje autorskimi prawami majątkowymi do przedmiotu umowy.
8. W przypadku wykonania przedmiotu umowy przez podwykonawców, Wykonawca dysponować będzie autorskim prawem majątkowym do przedmiotu umowy wykonanego przez podwykonawców, które przenosi niniejszą umową w zakresie i na zasadach określonych w ust. 1 – 7.

§ 7

Zobowiązanie do poufności

Strony zobowiązują się zachować w ścisłej tajemnicy wszelkie informacje dotyczące drugiej Strony uzyskane od tej Strony w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy.

§ 8

Kary umowne

1. W przypadku:
 - a. opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy,

- b. nie wniesienia poprawek do przedmiotu umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia, z zastrzeżeniem, że odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy nie może przekroczyć dwukrotności kwoty wynagrodzenia.
2. Jeżeli Wykonawca nie wykona przedmiotu umowy w terminie określonym w § 2, Zamawiający wzywa go na piśmie do wykonania przedmiotu umowy i wyznacza mu nowy termin. W przypadku niedotrzymania nowego terminu Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy a Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu otrzymanego wynagrodzenia oraz zapłacenia kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 5 ust. 1.

§ 9

1. Strony ustalają następujące adresy do doręczeń, telefony oraz adresy poczty elektronicznej.

Zamawiający:

adres korespondencyjny: Urząd Miasta Łodzi – Biuro ds. Zarządzania Kadrami,
ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź

numer telefonu: 42 638 41 91

adres poczty elektronicznej: b.buczynska@uml.lodz.pl

Wykonawca:

adres korespondencyjny:

numer telefonu

numer telefonu komórkowego:

adres poczty elektronicznej:

§ 10

Zmiany umowy

1. Zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

§ 11

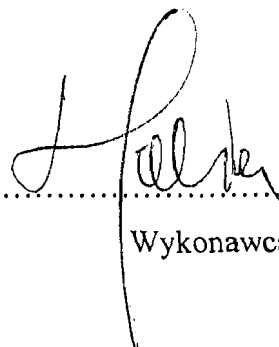
Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać w drodze negocjacji, zaś w przypadku braku porozumienia poddadzą się pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego. Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia roszczeń wynikających z niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.



Zamawiający



Wykonawca

